

Министерство образования Саратовской области  
государственное автономное профессиональное образовательное учреждение  
Саратовской области «Балаковский политехнический техникум»

ПРИНЯТО

Советом ГАПОУ СО «БПТ»

(протокол от 22.05.2025 г. № 4)

УТВЕРЖДЕНО

приказом директора ГАПОУ СО «БПТ»

от 22.05.2025 г. № 169

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о тарификации преподавателей и иных работников  
ГАПОУ СО «Балаковский политехнический техникум»,  
осуществляющих педагогическую деятельность**

СОГЛАСОВАНО

Юрисконсульт

 Троценко О.А.

«22» 05 2025 г.

г.Балаково

2025 г.

## 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о тарификации преподавателей и иных работников ГАПОУ СО «БПТ» (далее – Техникум), осуществляющих педагогическую деятельность (далее – Положение) устанавливает структуру, нормы времени и порядок планирования учебной нагрузки преподавателей, мастеров производственного обучения и иных сотрудников осуществляющих педагогическую деятельность.

Положение относится к числу организационных документов техникума и является обязательным к применению при планировании учебной нагрузки.

Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным Законом РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом РФ;
- приказом Министерства Просвещения РФ от 24.08.2022г. №762 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016г. №536 «Об утверждении Особенности режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность»;
- приказом Минпросвещения России от 04.04.2025 № 269 «О продолжительности рабочего времени (норме часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность по основным и дополнительным общеобразовательным программам, образовательным программам среднего профессионального образования и соответствующим дополнительным профессиональным программам, основным программам профессионального обучения, и о Порядке определения учебной нагрузки указанных педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре, основаниях ее изменения и случаях установления верхнего предела указанной учебной нагрузки»;
- постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 30.06.2003г. №41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры»;
- Уставом Техникума;
- Коллективным договором.

## 2. ОБЪЕМ И СТРУКТУРА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ ПРЕПОДАВАТЕЛЬСКОГО СОСТАВА

2.1. Педагогическая нагрузка преподавательского состава определяется тарификацией каждого преподавателя, составляемой на предстоящий учебный год в конце текущего учебного года.

2.2. Работа преподавателей в пределах установленного трудовым законодательством рабочего времени (36 часов в неделю на полную ставку) включает в себя учебную и внеаудиторную работы, воспитательную, индивидуальную работу с обучающимися, творческую, а также другую педагогическую работу, предусмотренную должностными обязанностями и режимом рабочего времени, утвержденными в установленном порядке.

2.3. Объем учебной нагрузки преподавательского состава включает в себя проведение аудиторных занятий (лекции, практические занятия, лабораторные работы, семинары и т.п.), руководство самостоятельной работой, индивидуальными проектами обучающихся, руководство учебными и производственными практиками, курсовыми работами (проектами), выпускными квалификационными работами, консультации студентов очного и заочного отделений, рецензирование домашних контрольных работ студентов заочного отделения, проведение аттестационных испытаний всех уровней.

2.4. Во внеаудиторную работу входит: учебно-методическая, организационная и воспитательная, научно-исследовательская и научно-методическая работы.

2.5. Педагогическая работа, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из должностных обязанностей, предусмотренных Уставом техникума,

квалификационными характеристиками и регулируется графиками и планами работы, в т.ч. индивидуальными планами педагогического работника, и может быть связана с:

- выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, собраний в учебной группе, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой;
- организацией и проведением методической, диагностической и консультативной помощи родителям (законным представителям);
- временем затрачиваемым непосредственно на подготовку к работе по обучению и воспитанию обучающихся, изучению их индивидуальных способностей, интересов и склонностей, а также их семейных обстоятельств и жилищно-бытовых условий;
- дежурствами в техникуме в период образовательного процесса, которые при необходимости могут организоваться в целях подготовки к проведению занятий, мероприятий научно-практического и воспитательного характера различных уровней, наблюдения за выполнением режима для обучающихся, обеспечением порядка и дисциплины в течение учебного времени, в том числе во время перерывов между занятиями, устанавливаемых для отдыха обучающихся, приема пищи.

### **3. ПЛАНИРОВАНИЕ И РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ НАГРУЗКИ**

3.1. Учебная нагрузка по предметно-цикловым комиссиям (далее – ПЦК) на учебный год определяется закрепленными за ПЦК учебными дисциплинами, профессиональными модулями, практиками, государственными итоговыми аттестациями и прочими видами учебной работы, содержащимися в учебных планах по программам подготовки специалистов среднего звена и программам подготовки квалифицированных рабочих и служащих.

3.2. Планирование и расчет учебной нагрузки на следующий учебный год осуществляет председатель ПЦК на основе учебных планов техникума.

3.3. Заместитель директора по учебной работе в срок 25 июня текущего учебного года выдает проекты педагогической нагрузки педагогическим работникам на следующий учебный год.

Предварительная индивидуальная учебная нагрузка согласовывается и представляется в учебную часть не позднее 01 июля текущего учебного года.

3.4. В августе текущего учебного года плановый объем учебной нагрузки корректируется в соответствии с фактическим приемом обучающихся.

3.5. Норма часов преподавательской работы за ставку заработной платы составляет 720 часов в год.

3.6. Учебная нагрузка штатного преподавателя на учебный год ограничивается верхним пределом 1440 часов.

3.7. В зависимости от количества часов, предусмотренных учебным планом, педагогическая нагрузка в первом и втором семестрах может быть установлена в разном объеме.

3.8. Учебная нагрузка мастера производственного обучения составляет 720-1080 часов в год (что включает в себя 720 часов в год – оклад мастера производственного обучения, до 360 часов в год – учебная (преподавательская) работа).

3.9. При распределении учебной нагрузки, в случае наличия вакансии и отсутствия возможности принять преподавателя на полную ставку, заместителем директора по УР решается вопрос о привлечении внешних совместителей. Совместительство не по основному месту работы оформляется трудовым договором.

3.10. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, учебная нагрузка определяется исходя из наличия вакантных часов тарификации.

3.11. Для расчета педагогической нагрузки преподавателей численность учебной группы техникума при очной форме получения образования на бюджетной основе устанавливается не более 25 человек, на коммерческой основе не более 30 человек по теоретическим предметам, для учебных групп с ограниченными возможностями здоровья не более 15 человек, по заочной форме – 15-20 человек, при проведении лабораторно-

практических занятий по всем специальностям и профессиям допускается деление группы на две подгруппы, если наполняемость группы не менее 24 человек.

3.12. Учебная нагрузка по каждой учебной дисциплине, междисциплинарному курсу (далее – МДК), разделу МДК, ПМ включает в себя аудиторную работу (работу во взаимодействии преподавателем), внеаудиторную работу (консультации), консультации к экзамену, экзамен, проверку домашних контрольных работ на заочном отделении, проверка курсовых проектов (работ), консультации по курсовым проектам (работам), проверку выпускных квалификационных работ, проведение нормоконтроля, контроль практики. Деление аудиторных часов на лекции, лабораторно-практические занятия, проводится в соответствии с учебным планом специальности, профессии.

3.13. На различные виды учебной работы предусматриваются определенные нормы времени (Приложение 1).

#### **4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ**

4.1. Объем учебной нагрузки определяется ежегодно на начало учебного года и устанавливается приказом директора техникума.

4.2. Объем учебной нагрузки установленной преподавателю оговаривается в трудовом договоре (дополнительном соглашении).

4.3. Объем учебной нагрузки, установленный на начало учебного года не может быть изменен в текущем учебном году по инициативе работодателя в сторону ее снижения за исключением случаев связанных с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, сокращением количества групп.

4.4. Объем учебной нагрузки, установленный в текущем году не может быть изменен по инициативе работодателя на следующий год в сторону ее снижения за исключением случаев связанных с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, сокращением количества групп.

4.5. Временное или постоянное (увеличение или снижение) объема учебной нагрузки по сравнению с учебной нагрузкой оговоренной в трудовом договоре допускается только по соглашению сторон трудового договора, заключаемого в письменной форме, за исключением случаев связанных с уменьшением количества часов по учебным планам, учебным графикам, сокращением количества обучающихся, сокращением количества групп.

4.6. Об изменениях объема учебной нагрузки (увеличение или снижение), а также о причинах, вызвавших необходимость таких изменений работодатель обязан уведомить педагогических работников в письменной форме не позднее чем за 2 месяца до осуществления предполагаемых изменений, за исключением случаев когда изменение объема учебной нагрузки осуществляется по соглашению сторон трудового договора.

#### **5. ПОРЯДОК РАСЧЕТА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ И УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ**

5.1. Расчет педагогической нагрузки производится в соответствии с учебными планами, с учетом всех видов учебных занятий и учебной деятельности, с учетом планируемого количества студентов в каждой учебной группе по состоянию на 01 сентября планового учебного года.

5.2. По учебным дисциплинам, МДК, разделам МДК предусматривается проведение консультаций для учебных групп из расчета 4 часа на человека.

5.3. Внеаудиторная работа является обязательной для преподавателя и включается в его нагрузку без дополнительной оплаты:

- учебно-методическая,
- организационная и воспитательная,
- научно-исследовательская.

5.4. До начала учебного года средняя месячная заработная плата преподавателей техникума определяется путем умножения часовой ставки преподавателя на установленный ему объем годовой учебной нагрузки и деления полученного произведения на 10 учебных месяцев. Часовая ставка определяется путем деления месячной ставки заработной платы на среднемесячную норму учебной нагрузки (72 часа). Установленная средняя месячная

заработная плата выплачивается преподавателям за работу в течение всего учебного года, а также за период каникул, не совпадающий с ежегодным основным оплачиваемым отпуском.

5.5. Преподавателям, поступившим на работу в течение учебного года, средняя месячная заработная плата определяется путем умножения их часовых ставок на объем учебной нагрузки, приходящей на число полных месяцев работы до конца учебного года, и деления полученного произведения на количество этих же месяцев. Заработная плата за неполный рабочий месяц в этом случае выплачивается за фактическое количество часов по часовым ставкам.

5.6. Преподавателям, поступившим до начала учебного года, заработная плата выплачивается из расчета месячной ставки заработной платы с учетом его квалификации и уровня образования.

5.7. Часы преподавательской работы, данные сверх установленной годовой учебной нагрузки, оплачиваются дополнительно по часовым ставкам только после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки. Эта оплата производится ежемесячно или в конце учебного года. Оплата труда преподавателям за часы учебных занятий, выполненные при замещении временно отсутствовавших сотрудников в связи с освобождением от работы по причине нетрудоспособности и другим причинам, производится дополнительно по часовым ставкам ежемесячно или в конце учебного года также после выполнения преподавателем всей годовой учебной нагрузки, установленной при тарификации.

5.8. Если замещение продолжается непрерывно свыше двух месяцев, то со дня его начала, производится перерасчет средней заработной платы преподавателей исходя из уточненного объема учебной нагрузки в порядке, предусмотренном для преподавателей, поступивших на работу в течение учебного года.

5.9. Почасовая оплата труда преподавателей техникума применяется при оплате:

- за часы, выполненные в порядке замещения отсутствующих в связи с освобождением от работы по причине нетрудоспособности или другим причинам преподавателей продолжавшегося не свыше двух месяцев;

- оплата труда за замещение отсутствующего преподавателя, если оно осуществлялось свыше двух месяцев, производится со дня начала замещения за все часы фактической преподавательской работы на общих основаниях с соответствующим увеличением его недельной (месячной) нагрузки путем внесения изменений в тарификацию.

## **5. УЧЕТ ВЫПОЛНЕНИЯ УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ**

6.1. Выполнение учебной нагрузки каждым преподавателем фиксируется в журнале учебных занятий. На основании записей в учебных журналах статист образовательного учреждения оформляет справку о выполнении учебной нагрузки в конце каждого месяца и по итогам учебного года.

6.2. Невыполнение учебной нагрузки преподавателем без уважительных причин рассматривается как нарушение трудовой дисциплины и влечет за собой меры воздействия, предусмотренные трудовым законодательством.

Перечень педагогической работы

Приложение 1.

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в академических часах	Примечание
1.	Проведение занятий согласно КТП	2 часа на группу	
2.	Проведение консультаций по внеаудиторной самостоятельной работе	4 часа на студента	
3.	Проверка письменных работ по учебным дисциплинам: Русский язык, Литература Математика, Иностранный язык Химия, Биология, Физика, История	В размере 15% должностного оклада 10% должностного оклада 5% должностного оклада	По очной форме получения образования
4.	Проведение устного экзамена	20 минут на человека	По очной и заочной формам обучения
5.	Проведение письменного экзамена	3 часа на группу	
6.	Проверка курсового проекта (работы)	1 час на 1 человека	По очной и заочной формам обучения

## Перечень педагогической работы

№ п/п	Виды работ	Нормы времени в академических часах	Примечание
1.	Проведение занятий согласно КТП	2 часа на группу	
2.	Проведение консультаций по внеаудиторной самостоятельной работе	4 часа на студента	
3.	Проверка письменных работ по учебным дисциплинам: Русский язык, Литература Математика, Иностранный язык Химия, Биология, Физика, История	В размере 15% должностного оклада 10% должностного оклада 5% должностного оклада	По очной форме получения образования
4.	Проведение устного экзамена	20 минут на человека	По очной и заочной формам обучения
5.	Поведение письменного экзамена	3 часа на группу	
6.	Проверка курсового проекта (работы)	1 час на 1 человека	По очной и заочной формам обучения
7.	Проведение экзамена квалификационного	По 6 часов на каждого члена комиссии	
8.	Руководство ВКР	24 часа на человека	По очной и заочной формам обучения
9.	Проверка отчетов по производственной практике	1 час на человека	По очной и заочной формам обучения
10.	Проверка письменных контрольных работ: по дисциплинам ОУД, ОГСЭ, ЕН, СГ по ОПД и МДК	0,5 часа на одну работу 0,75 часов на одну работу	По заочной форме обучения